

Checkliste für Bachelor-/Masterarbeiten der AG Data and Knowledge Engineering  
Vorbereitung

	Aufgabe	Verantwortlicher (Ansprechpartner)
<input type="checkbox"/>	<b>Konzeptvorstellung</b> Im Vortrag zu Beginn der Arbeit soll das Projekt der Arbeitsgruppe überzeugend vorgestellt werden, u.a. durch Erstellung eines ersten Zeitplans. Vortragsfolien sind beim Betreuer abzugeben.	Studierende(r)
<input type="checkbox"/>	<b>Zielvereinbarung</b> Themenvereinbarung zwischen Studierender(n) und Betreuer, Unterschrift nicht vergessen!	Studierende(r) & Betreuer
<input type="checkbox"/>	<b>Offizieller Antrag beim Prüfungsamt</b> Ab dann wird's ernst	Studierende(r) (Prüfungsamt)
<input type="checkbox"/>	<b>Internetseiten-Eintrag</b> Name, vorläufiger Titel der Arbeit	Betreuer
<input type="checkbox"/>	Hinweise zur Bearbeitung, u.a. zu folgenden Themen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wissenschaftliche Recherche</li> <li>- Wissenschaftliches Schreiben</li> <li>- Aufbau der Arbeit</li> <li>- Hinweis, dass Quellen während der Recherche gleich mit abgespeichert werden</li> <li>- Besprechung (Termine &amp; Häufigkeit)</li> <li>- Autorenschaft, Weiternutzung durch AG sicher stellen</li> </ul>	Betreuer

Arbeiten im Lab

	Aufgabe	Verantwortlicher (Ansprechpartner)
<input type="checkbox"/>	<b>SVN-Zugang</b> Zum Speichern der Daten.	Studierende(r) & Betreuer
<input type="checkbox"/>	<b>Zugang zum DKE-Lab</b> Chipnummer muss angegeben werden	Studierende(r) (Techniker) Fred Kreuzmann, G29-416
<input type="checkbox"/>	<b>Leihschein</b> Im Fall, dass bestimmte Geräte ausgeliehen werden müssen	Studierende(r) (Betreuer)

## Nachbereitung

	Aufgabe	Verantwortlicher (Ansprechpartner)
<input type="checkbox"/>	<b>Einreichung der Bachelor-/Masterarbeit</b> Gebundene Druckschrift mindestens in zweifacher Ausführung beim Betreuer (Sekretariat) abgeben. Vorher beim Prüfungsamt abstempeln lassen!	Studierende(r) (Betreuer, Amt)
<input type="checkbox"/>	<b>Abgabe zusätzlicher Unterlagen</b> Dies beinhaltet einen Datenträger mit folgenden Daten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor-/Masterarbeit (als PDF und im Originalformat)</li> <li>- Folien der Verteidigung (als PDF und im Originalformat) ggf. nachträglich</li> <li>- Quelldateien + ausführbares Programm, Kurzbeschreibung zur Ausführung</li> <li>- Alle Abbildungen der Arbeit (falls selbst erstellt, möglichst auch im Originalformat)</li> <li>- Literaturquellen</li> <li>- Etwaige Bauanleitungen, Entwurfsskizzen GUI-Entwürfe, Farbschema-Design, etc.</li> <li>- Und zusätzliche relevante Daten</li> </ul>	Studierende(r) (Betreuer)
<input type="checkbox"/>	<b>Internetseite zur Arbeit</b> Eine kurze deutsche und englische Beschreibung der Arbeit (Zusammenfassung bzw. Abstract).	Betreuer (Studierende(r))
<input type="checkbox"/>	<b>Übergabe/Erklärung der praktischen Ergebnisse</b>	Studierende(r) (Betreuer)
	<b>Entfernen aus Mailinglisten und Zugangsdaten (SVN)</b>	
	<b>Ausgeliehene Geräte / Schlüssel zurückfordern</b>	
	<b>Planung von gemeinsamen Veröffentlichungen</b>	